

## 31.03.2020 TARİHLİ SENATO KARARLARI UYGULAMA ESASLARI

### A. Kayıt dondurma işlemleri

Senato Kararları Duyurusunda belirtildiği gibi kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler öğrenci bilgi yönetim sistemi (öbys) üzerinden girerek kayıt dondurma taleplerini yapabilmektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun kararları gereği kayıt dondurma talepleri kabul edilecektir. Her birimin öğrenci işleri sorumlusu kayıt dondurma taleplerini elle (manuel) olarak gerçekleştirecektir. Dekanlıklar/Müdürlükler Yönetim Kurulu kararları sonucunda kaydı dondurulan öğrencilerin listesini 22 Nisan 2020 tarihinde birimlerinin bölüm/anabilim dalları/anasanat dalları/bilim dalları ve üniversitemiz öğrenci işleri dairesi başkanlığıyla paylaşacaktır.

Bölüm/anasanat dalları/bilim dalları/ kaydı dondurulan öğrenciler içerisinde Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi, yüksek lisans tezi/doktora tezi ve tezsiz yüksek lisans projesi gibi dersleri olanların danışman öğretim elemanlarından danışmanlık ve uzmanlık alan derslerinin ders yükünü silerek öğretim elemanının ders yükünü tekrar düzenleyeceklerdir.

### B. Çakışma kontrolünün kaldırılması nedeniyle ders seçimleri

Öğrencilerimiz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı başlangıcında ders çakışması nedeniyle alamadıkları dersleri yönetmelikteki ders sayısı ve krediyi aşmamak şartıyla alabilmek için talepte bulunabileceklerdir. Öğrencilerimiz daha önceden almış oldukları dersleri silmeyecek (bırakamayacaklar) sadece ders ekleyebileceklerdir. Öğrenciler girdikleri sistemde tüm dersleri görebilmekte ve seçebilmektedir. Her birimin öğrenci işleri sorumlusu öğrencilerin ders taleplerini manuel olarak sisteme girerken, yönetmelikteki ders sayısını geçmemelerine ve üst yarıyıllardan ders seçimi yapan öğrencilerin GANO'larının en az 3,00 olduğuna dikkat etmelidirler. Dekanlıklar/Müdürlükler öğrencilerin ve eklenecek derslerinin listelerini Ek-B1'de verilen formatta hazırlayarak 22 Nisan 2020 tarihinde birimlerinin bölüm/program/anabilim dalları ve üniversitemiz öğrenci işleri dairesi başkanlığıyla paylaşacaktır.



**C. Önlisans ve Lisans Programlarında yer alan Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi danışmanlığı faaliyetlerinin çevrimiçi (dijital platformlarda) yapılması**

1-

Üniversitemiz Senato Kararlarına göre öğretim elemanları Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi danışmanlıklarını çevrimiçi yürütebileceklerini veya uygulama faaliyetleri gerektirdiği için daha sonra yaz döneminde yoğunlaştırılmış akademik takvime göre yürütebileceğini beyan etmeleri gerekmektedir. Bölüm başkanları bölüm öğretim elemanlarına EBYS veya elektronik posta üzerinden Ek-C1 deki yazıyı göndererek beyanları isteyecektir.

2- Öğretim elemanları Ek-C1 de belirtilen hususları dikkate alarak Ek-C2 deki dilekçeyi doldurup 20.04.2020 tarihine kadar e-posta veya EBYS sistemi üzerinden bölüm başkanlığına göndereceklerdir.

3- Uygulama faaliyetleri gerektirdiği için daha sonra yaz döneminde yoğunlaştırılmış akademik takvime göre yürütebileceğini beyan eden öğretim elemanlarının ders yükü hesaplamaları tekrar düzenlenecektir

Değerli Öğretim Elemanları,

Üniversitemiz Senato Kararlarına göre öğretim elemanları Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi danışmanlıklarını çevrimiçi veya uygulama faaliyetleri gerektirdiği için daha sonra yaz döneminde yoğunlaştırılmış akademik takvime göre yürütebileceğini beyan etmeleri gerekmektedir

Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi danışmanlıklarınızı çevrimiçi yürütebileceğinizi veya uygulama faaliyetleri gerektirdiği için daha sonra yaz döneminde yoğunlaştırılmış akademik takvime göre yürütebileceğinizi belirten Ek-C2 deki gibi beyanınızı 20.04.2020 tarihine kadar .....@marmara.edu.tr elektronik posta adresine göndermeniz gerekmektedir.

Uygulama faaliyetleri gerektirdiği için daha sonra yaz döneminde yoğunlaştırılmış akademik takvime göre yürütebileceğini beyan eden öğretim elemanlarının ders yükü hesaplamaları tekrar düzenlenecektir

Gereğini rica ederim.

.....

Bölüm Başkanı

.....YÜKSEKOKULU/FAKÜLTESİ  
.....Bölüm/Program Başkanlığına

Üniversitemiz Senato Kararları gereği bölümümüz .....önlisans/lisans programındaki Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje Dersi danışmanlıklarını yürütme yöntemini aşağıdaki çizelgede beyan ediyorum.

Bilgileriniz arz ederim.

.....  
Danışman-Unvanı, Adı, Soyadı

<b>Bitirme Projesi/Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi/Proje danışmanlıkları Yürütme Yöntemi Beyanı</b>	
<b>Ders Kodu.Grubu –Ders Adı</b>	<b>Ders Yürütme yöntemini yazınız (Çevrimiçi / Yaz döneminde)</b>

## **D. Tezli Yüksek Lisans Tez, Doktora Tez ve Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlıklarının Çevrimiçi (Dijital Platformda) Yapılması**

- 1-** Üniversitemiz Senato Kararlarına göre tezli yüksek lisans, doktora tez danışmanlıkları ve tezsiz yüksek lisans proje danışmanlıklarını çevrimiçi (dijital platformda) yürütmek isteyen öğretim elemanlarının belirlenmesi için enstitülere bağlı Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı Başkanlıkları öğretim elemanlarına EBYS veya elektronik posta üzerinden Ek-D1'deki yazıyı ve Ek-D2'deki dilekçe metnini gönderecektir.
- 2-** Öğretim elemanları Ek-D1'de belirtilen hususları dikkate alarak Ek-D2'deki dilekçeyi doldurup 20.04.2020 tarihine kadar e-posta veya EBYS sistemi üzerinden Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı başkanlığına göndermesi gerekir.
- 3-** Çevrimiçi (dijital platformlarda) yapmak için başvurusu yapılmayan danışmanlıklar uygulama zorunluluğu içerdiğinden Senato Kararları Duyurusunda belirtildiği gibi hazırlanacak akademik takvim içerisinde verilecektir. Çevrimiçi yapılamayacak danışmanlıkları ders yükünden düşülerek maaş ve ücret karşılığı hesaplamaları tekrar düzenlenecektir.

Değerli Öğretim Elemanları,

Üniversitemiz Senato Kararlarına göre tezli yüksek lisans, doktora tez danışmanlıkları ve tezsiz yüksek lisans proje danışmanlıklarını çevrimiçi (dijital platformda) yürütmek isteyen öğretim elemanlarının belirlenmesi için 20.04.2020 tarihine kadar ekteki dilekçeyi doldurarak EBYS sistemi üzerinden veya.....@marmara.edu.tr elektronik posta adresine göndermeniz gerekmektedir. Tezli yüksek lisans, doktora tez danışmanlıkları ve tezsiz yüksek lisans proje danışmanlıklarını çevrimiçi (dijital platformda) yapmak istediklerini **bildirmeyen** öğretim elemanlarının danışmanlıkları ders yüklerinden düşülecektir.

Gereğini rica ederim.

.....

Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı Başkanı

.....Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Bilim Dalı Başkanlığına

Üniversitemiz Senato Kararlarına göre tezli yüksek lisans, doktora tez danışmanlıkları ve tezsiz yüksek lisans proje danışmanlıklarımı öğrencilerimle birlikte çevrimiçi (dijital platformda) yapabileceğimi arz ederim.

.....  
Danışman-Unvanı, Adı, Soyadı, İmza

<b>Çevrimiçi (dijital platformda) usulde danışmanlığımı sürdüreceğim Tezli yüksek lisans ve doktora tez danışmanlıkları ile tezsiz yüksek lisans proje danışmanlıkları</b>				
<b>S.N</b>	<b>Danışmanlık Türü (Tezli YL, Tezsiz YL, Doktora)</b>	<b>Danışmanı olduğum Öğrencinin Numarası</b>	<b>Danışmanı olduğum Öğrencinin Adı - Soyadı</b>	<b>Tezli yüksek lisans, doktora tez veya tezsiz yüksek lisans proje adı</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## **E. Lisansüstü Tezlerinin Jüri Belirleme Süreci**

- 1- Tez danışmanı tez savunma sınavı jüri önerisini Ek-E1 deki dilekçeyi doldurarak Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı/ Bilim Dalı Başkanlıklarına EBYS ( Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) veya e-posta aracılığı ile gönderir. Ekinde tezin dijital kopyası (\*.pdf), intihal yazılım programı raporu ve varsa diğer koşulların belgelerini de göndermelidir.

Dosya boyutlarının büyük olması durumunda bulut.marmara.edu.tr aracılığı ile gönderim sağlanabilir.

- 2- Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı/ Bilim Dalı Başkanlıkları tez danışmanının gönderdiği tezi ve ilgili belgeleri değerlendirerek Tez Savunma Juri teklifini ve eklerini EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden enstitü müdürlüklerine gönderir.

.....ENSTİTÜSÜ

..... Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı/ Bilim Dalı Başkanlığına

..... Anabilim Dalı/ Anasanat Dalı/ Bilim Dalı ..... Yüksek Lisans/Doktora Programı ..... numaralı ..... isimli öğrencisi ..... isimli Yüksek Lisans/Doktora Tezini tamlayarak Tez Savunma Sınavına girmek istemektedir.

Tez Danışmanı olarak Tez Savunma Sınavına girmesinin uygun olduğu ve aşağıdaki jüri üyelerinin Tez Savunma Sınavında görev alabileceklerini arz ederim.

.....

Danışman-Unvanı, Adı, Soyadı

	Unvanı - Adı-soyadı	Görev Yaptığı Üniversite/ Birim/ Bölüm
<b>Tez Danışmanı</b>		
<b>2.Danışman (Varsa, sadece tez sunumu esnasında bulunabilir)</b>		
<b>Jüri Üyesi</b>		
<b>Jüri Üyesi</b>		
<b>Jüri Üyesi (Doktora için)</b>		
<b>Jüri Üyesi (Doktora için)</b>		
<b>1. Yedek Jüri Üyesi</b>		
<b>2. Yedek Jüri Üyesi</b>		

Ek: a) Tezin dijital kopyası (\*.pdf)

b) intihal yazılım programı raporu

c) Tez savunma sınavına girebilmek için sağlanması gereken koşullar varsa (yayın vb)

ilgili belgeleri

## **F. Tezli Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavı Çevrimiçi (Dijital Platformda-UZEM) Yapılması**

- 1- Tez savunma sınavı için daha önceden jüri üyeleri belirlenmiş ve tez danışmanı savunma sınavını çevrimiçi yapmak istiyorsa Ek-F1 deki dilekçe ile sınav tarihinden en az 1 (bir) hafta önce bağlı bulunduğu Enstitü Müdürlüğüne başvurması gerekir.
- 2- Enstitü Müdürlüğü Tez Danışmanının dilekçesindeki sınavın çevrimiçi yapılmasını uygun bulduğunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. (Ek-F2)
- 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uzaktan Eğitim Merkezi ile gerekli yazışmaları yaparak Tez Savunma Sınavının çevrimiçi olarak yapılabilmesi için işlemlerin tamamlanmasını sağlar.
- 4- Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından Danışman, öğrenci ve jüri üyelerine Ek-F3, Ek-F4 ve Ek-F5 deki elektronik postalar gönderilir.
- 5- Sınav günü ve Sınav saatinden önce danışman, öğrenci ve jüri üyeleri elektronik posta da belirtildiği gibi sisteme giriş işlemlerini tamamlarlar. Sınav saatinde tez danışmanı tez öğrencisini tanıttıktan sonra jüri üyelerinin (kamera görüntüsü ve ses kayıtlarıyla) kendilerini tanıtmalarını ister. Tez savunma sınavı jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilir.
- 6- Herhangi bir sebepten dolayı (sisteme erişememek, jüri üyesinin katılamaması vb.) sınav yapılamazsa yeni bir sınav için ilgili işlemler tamamlanır.
- 7- Sınav kayıt altına alınarak arşivlenir. Sınav kaydı öğrenci dairesi başkanlığı tarafından enstitülere gönderilir.

## MARMARA ÜNİVERSİTESİ

.....ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Enstitünüz ..... Anabilim Dalı ..... Programı/Bilim Dalı, Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı ..... numaralı ..... isimli öğrencinin Tez danışmanlığını yürütmekteyim. Enstitü Yönetim Kurulunun ..... sayılı ve ..... tarihli kararına göre tez savunma sınavı için aşağıdaki öğretim üyeleri uygun bulunmuştur.

Öğrenci ve jüri üyeleri ile yaptığım görüşmeler sonucunda Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavını aşağıda belirttiğim tarih ve saatte çevrimiçi yapmaya karar verdik.

Tez Savunma Sınavının çevrimiçi yapılabilmesi için müsaadelerinizi ve gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

.....

Danışman-imza

	Unvanı - Adı- soyadı	Elektronik Posta	Cep Telefonu	Görev Yaptığı Üniversite/ Birim
<b>Tez Danışmanı</b>				
<b>2.Danışman (Varsa, sadece tez sunumu esnasında bulunabilir)</b>				
<b>Jüri Üyesi</b>				
<b>Jüri Üyesi</b>				
<b>Jüri Üyesi (Doktora için)</b>				
<b>Jüri Üyesi (Doktora için)</b>				
<b>3. Yedek Jüri Üyesi</b>				
<b>4. Yedek Jüri Üyesi</b>				
<b>Tez Öğrencisi</b>				

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

Enstitümüz.....Anabilim Dalı .....Program/ Bilim Dalı, Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı öğrencisi ..... tez danışmanının Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavını çevrimiçi yapılması teklifi Müdürlüğümüzce uygun bulunmuştur.

Ekte belirtilen tarih ve saatte Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavının çevrimiçi yapılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını arz ederim.

.....

Müdür-İmza

Ek: ..... dilekçesi

Lisansüstü Tez Danışmanlarına

Merhaba Mustafa KURT,

Sizin için 'Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi' sitesinde yeni bir hesap oluşturuldu ve geçici bir şifre tanımlandı.

Sisteme giriş bilgileriniz:

Kullanıcı adı: mkurt

Şifre: weasel9dun

(ilk kez giriş yaptığınızda şifrenizi değiştirmeniz gerekiyor)

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkez kullanımına başlamak için buradan giriş yapın (internet tarayıcısı olarak Google Chrome kullanınız):

<https://ues.marmara.edu.tr/>

Bu bağlantıyı tıkladığınızda yeni sayfada site açılacaktır.

Açılmıyorsa yukarıdaki bağlantıyı tarayıcınızın adres satırına kopyalayın.

Daha sonra aşağıdaki adımları izleyiniz

1. Sisteme giriş yaptıktan sonra “Derslerim” sekmesine tıklayınız.
2. Karşınıza gelen “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/Doktora Tez Savunma Sınavı/ ” adlı derse tıklayınız.
3. Belirtilen gün ve saatte “ Canlı Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/ Canlı Doktora Tez Savunma Sınavı ” isimli aktiviteye tıklayınız.
4. “Başlat” sekmesine tıklayarak sınavı başlatınız.
5. Sesli/görüntülü devam etmek için mikrofon/kamera simgelerine tıklayınız.(sağ üst köşede) lütfen gürültüye neden olmamak ve başkalarını rahatsız etmemek için kulaklık kullanınız.
6. Katılımcı listesinden (sağ tarafta kamera görüntüsü altında) öğrencinin ismi üzerine tıklayınız ve Kamera/Mikrofon/Paylaşım sembollerine tıklayarak öğrenciye sunum için izin veriniz.

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi  
uzaktanegitim@marmara.edu.tr

Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerine

Merhaba Mustafa KURT,

Sizin için 'Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi' sitesinde yeni bir hesap oluşturuldu ve geçici bir şifre tanımlandı.

Sisteme giriş bilgileriniz:

Kullanıcı adı: muskurt

Şifre: wolf16

(ilk kez giriş yaptığınızda şifrenizi değiştirmeniz gerekiyor)

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkez kullanımına başlamak için buradan giriş yapınız (internet tarayıcısı olarak Google Chrome kullanınız):

<https://ues.marmara.edu.tr/>

Bu bağlantıyı tıkladığınızda yeni sayfada site açılacaktır.

Açılmıyorsa yukarıdaki bağlantıyı tarayıcınızın adres satırına kopyalayınız.

Daha sonra aşağıdaki adımları izleyiniz.

1. Sisteme giriş yaptıktan sonra “Derslerim” sekmesine tıklayınız.
2. Karşınıza gelen “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/Doktora Tez Savunma Sınavı/ ” adlı derse tıklayınız.
3. Belirtilen gün ve saatte “ Canlı Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/ Canlı Doktora Tez Savunma Sınavı ” isimli aktiviteye tıklayınız.
4. Sesli/görüntülü devam etmek için mikrofon/kamera simgelerine tıklayın(sağ üst köşede) gürültüye neden olmamak ve başkalarını rahatsız etmemek için kulaklık kullanabilirsiniz.

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

[uzaktanegitim@marmara.edu.tr](mailto:uzaktanegitim@marmara.edu.tr)

Lisansüstü Tez Öğrencilerine

Merhaba Mustafa KURT,

Sizin için 'Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi' sitesinde yeni bir hesap oluşturuldu ve geçici bir şifre tanımlandı.

Sisteme giriş bilgileriniz:

Kullanıcı adı: kurt16

Şifre: deasel6dun

(ilk kez giriş yaptığınızda şifrenizi değiştirmeniz gerekiyor)

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkez kullanımına başlamak için buradan giriş yapınız(internet tarayıcısı olarak Google Chrome kullanınız):

<https://ues.marmara.edu.tr/>

Bu bağlantıyı tıkladığınızda yeni sayfada site açılacaktır.

Açılmıyorsa yukarıdaki bağlantıyı tarayıcınızın adres satırına kopyalayınız.

Daha sonra aşağıdaki adımları izleyiniz.

1. Sistem giriş yaptıktan sonra “Derslerim” sekmesine tıklayınız.
2. Karşınıza gelen “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/Doktora Tez Savunma Sınavı/ ” adlı derse tıklayınız.
3. Belirtilen gün ve saatte “ Canlı Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı/ Canlı Doktora Tez Savunma Sınavı ” isimli aktiviteye tıklayınız.
4. Size yetki tanımlaması sonrası Beyaz Tahta Kullanımı, Doküman Yükle (pdf) ve ekran paylaşımı yapabilirsiniz.

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

[uzaktanegitim@marmara.edu.tr](mailto:uzaktanegitim@marmara.edu.tr)